



PLA DIGITAL DE CENTRE

CEIPIEEM SIMÓ BALLESTER

Curs 2022-2023



1.Introducció	3
1.1 Context: Dades bàsiques del centre	3
1.2. Infraestructura	3
1.3. Justificació del pla	4
1.4. Procés d'elaboració	5
1.5. Contribució del Pla Digital al Projecte Educatiu del Centre	6
2. Selfie: Acte-Reflexió sobre l'ús de les tecnologies en els processos	7
2.1. Anàlisi dels resultats	8
2.1.1. Participació	8
2.1.2. Resultats per àrees	8
2.1.3. Debilitats del centre	10
2.1.4. Fortaleses del centre	11
2.1.5. Anàlisi dels problemes i com solucionar-ho	12
3. Objectius	14
3.1. Objectiu 1.....	14
3.2. Objectiu 2.....	19
3.3. Objectiu 3.....	23
4. Línies estratègiques d'actuació.....	25
5. Temporalització.....	25
6. Avaluació del pla digital del centre.....	27
7. Components i funcions de la comissió TD.....	28
8. Possibles futurs objectius del pla digital de centre.....	32

1. INTRODUCCIÓ

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIIEEM SIMÓ BALLESTER	Codi	07002026
Adreça	Avinguda des Tren, 20		
Correu	ceipieemsimoballester@educaib.eu		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	18/04/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	29/06/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

1.1. Context: Dades bàsiques del centre

El CEIPIEEM Simó Ballester és un centre públic de doble línia ubicat a Manacor. A l'actualitat té ocupat un edifici amb l'alumnat de primària i hi ha un edifici annex amb l'alumnat referent a espais per a infantil i estudis artístics.

Des del curs 2016-17 té establert el Projecte d'Ensenyaments Integrats De Música a la vegada que els estudis generals. Per tant, l'alumnat hi cursa ensenyaments generals integrats amb els artístics.

En horari lectiu es combinen les matèries dels ensenyaments artístics amb les dels ensenyaments generals d'infantil i primària.

“El centre abasteix alumnat de zona i d'altres indrets per la particularitat de ser centre d'estudis integrats de música”.

Té tots els cursos complets a Infantil i n'hi manca un a Primària a causa de l'obertura de primària al CEIP Sa Torre. Amb l'escolarització al nostre centre tot l'alumnat que va iniciar des de 4t d'infantil des de la seva implantació, cursa ensenyaments generals integrats amb ensenyaments artístics de música. És un

projecte progressiu, que cal tenir en compte que es va incorporant de manera continuada.

1.2. Infraestructura

Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules de tutoria, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet . Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet, i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula .

La comissió TD és l'encarregada d'assegurar-se que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament i la supervisió de tot l'equipament digital amb els serveis TD disponibles, a més a més, del suport per part de la Conselleria.

Com a eina digital de treball de centre empram G Suite For Education, és el paquet de eines personalitzables que permeten a docents i alumnes treballar de manera conjunta i aprendre efectivament.

A més, tenim domini de centre, on integram cada mestre o mestra amb un usuari i contrasenya personal, que serveix per accedir desde qualsevol ordinador al seu perfil i a més, per imprimir desde qualsevol ordinador.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
12 aules de primària, 6 aules d'infantil i espais diversos per les sessions del projecte de música (espais sessions individuals, espais per col·lectives i sala polivalent) a més d'un espai per biblioteca de centre i dos espais per a sessions de psicomotricitat.
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Xarxa wifi i connexió de cablejat a través de la connexió d' <i>escoles connectades</i> .

1.3. Justificació del pla

Els centres educatius formen part d'un món en canvi permanent, i d'una societat i mercat laboral cada vegada més digitalitzat i per això, els centres educatius han de donar respostes a aquestes necessitats i demandes de la societat i mercat laboral

per poder formar ciutadans del futur amb les competències necessàries per desenvolupar-se en un entorn digitalitzat.

L'ús de la tecnologia, a les diverses pràctiques que tenen lloc en una organització escolar, des de les relacionades amb les qüestions organitzatives, fins i tot les pròpies dels processos d'ensenyament i aprenentatge, ja és ineludible.

Precisament, la transcendència global que ha adquirit la tecnologia a la nostra societat, justifica la confecció d'aquest Pla Digital de Centre com a document dinàmic que és fruit de la reflexió del professorat (debilitats i fortaleces detectades) i dels acords assolits respecte a com podem reduir la bretxa digital i compensar les desigualtats al nostre centre, quines estratègies de gestió hem de seguir per optimitzar els recursos tecnològics disponibles, com podem garantir la continuïtat i qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge davant de diferents escenaris, quines eines i estratègies metodològiques podem posar en pràctica per adaptar-nos a la nova realitat social, com podem millorar el treball col·laboratiu i la comunicació entre els diferents membres de la nostra comunitat educativa, quins mecanismes de seguiment establir per als objectius proposats, etc. amb l'objectiu de millorar la seva capacitat per promoure la innovació i treure el màxim partit de les tecnologies de la informació i comunicació, i dels recursos educatius digitals.

Mitjançant aquest pla, es pretén:

- * Avaluar la situació d'un centre educatiu amb relació a l'ús de la innovació i les TD als diferents elements clau que recull el Marc Europeu per a Organitzacions Educatives Digitalment Competents, per poder, a continuació, dissenyar i emprendre un procés de transformació en el centre.
- * Reconèixer el Pla digital del centre com un recurs clau per a la planificació de l'estratègia digital d'una organització educativa.
- * Transformar el centre educatiu en una organització que escolta i aprèn de les fortaleces i mancances del seu professorat, sent una organització digitalment competent.

La redacció del Pla Digital de Centre també ve justificada per les Instruccions de la Conselleria d'Educació, en què insta els centres a "implementar un Pla Digital de Centre que formi part del Projecte Educatiu i la Programació General Anual a tots els centres educatius sostinguts amb fons públics".

Aquest Pla Digital s'ha dissenyat per al curs escolar 2022-2023 i suposa un compromís de participació activa de tots els membres de la nostra Comunitat Educativa.

Aquest Pla Digital de Centre, una vegada elaborat, s'haurà de dur a votació per aprovar-lo, primer al claustre del centre i tot seguit al consell escolar. En el cas de l'aprovació del PDC el professorat del centre ha de treballar i col·laborar per poder complir els objectius i superar les metes establertes dins el mateix.

1.4. Procés d'elaboració

La comissió de Tecnologia Digital ha anat elaborant aquest Pla Digital de Centre amb l'assessorament d'un membre d'Ibsteam. S'han analitzat les necessitats, problemes i limitacions que han anat sorgint durant aquests anys, desde que varem començar a emprar les noves tecnologies dins les aules, les quals actualment són una eina més dins el nostre dia a dia, i un gran banc de recursos per als docents.

El disseny del Pla Digital de Centre ha de recollir les idees principals, determinar-ne prioritats i establir els nivells de planificació (programes, projectes i/o accions) que marcaran el pla de treball del centre escolar en el procés de canvi i millora.

El Pla Digital de Centre haurà de permetre a la comunitat educativa:

- Entendre on és actualment el centre.
- Visualitzar on vol arribar el centre.
- Traçar el camí que dugui d'un estat a un altre.

1.5. Contribució del Pla Digital al Projecte Educatiu del Centre

La finalitat d'un centre educatiu és que l'alumne aprengui, es formi i es desenvolupa, com a individu de la societat en què viu. Els recursos digitals són un fet evident de la necessitat de millora i progrés evolutiu envers el procés d'ensenyament-aprenentatge. Els recursos digitals han d'esser una eina més dins tot el procés, no una finalitat.

El Pla Digital de Centre ha d'encaixar en el context institucional més ampli que ve recollit en altres documents institucionals, com el Projecte Educatiu de Centre i tots dos documents han d'estar en total consonància i ser complementaris.

El Projecte Educatiu de Centre, CEIPIEEM Simó Ballester; el centre disposa de:

- La majoria d'aules amb pissarra digital interactiva, ordinador i projector. No n'hi ha en tots els espais.
- Ordinadors ultraportàtils per a l'alumnat. Aquests són destinats a ús des de 4t a 6è de primària. Amb l'acord Marc el centre ha pogut adquirir 50 Chromebooks a un preu raonable, destinats als alumnes de 4t a 6è. El centre pretén, a poc a poc, anar dotant de més chromebooks, i arribar a l'objectiu que la majoria dels alumnes de 4t a 6è, puguin disposar-ne al centre durant les hores lectives que ho requereixin. Recordar que aquest, s'utilitzarà com una eina més per afavorir l'ensenyament - aprenentatge dels alumnes, i no com a única eina.
- Equip de so portàtil que permet muntar activitats a espais de l'exterior del centre (pati).

Pel que fa a l'organització digital interna:

- Tenim l'organització Workspace, amb consola de domini del centre on tots els docents hi formen part. Aquesta permet tenir tota l'organització documental recollida i a la vegada compartida amb els docents. El domini ...@simoballester.com es tracta des de la coordinació TD del centre.
- Compte d'usuari de l'alumnat: Quan un alumne és escolaritzat al centre, se li crearà un correu corporatiu de centre. Aquest compte serà de l'alumne fins que acabi la seva escolarització al centre educatiu. Una vegada l'alumne ja no sigui al centre, el seu correu anirà a l'organització "ex-alumnes". Els ex-alumnes dispondran de 9 mesos per buidar tot el seu material, i 1 pic a l'any, es farà una neteja de correus d'ex alumnes (juny).
- Ús de Gestib com a plataforma de funcionament intern, intern-administració i de comunicació amb famílies.

- Xarxes socials: pàgina a facebook, web, blogs,...i comunicació de tutoria infantil-famílies a través del canal Telegram. (decidir si continuar utilitzant telegram per comunicar-se amb les famílies i si es continua utilitzant whatsapp com a via de comunicació dels mestres. Hi ha centres que estan en contra de la utilització de whatsapp com a via de comunicació.)
- Ús de la plataforma de whatsapp com a via de comunicació entre docents, i també ús del correu corporatiu com a via de comunicació oficial.

2. SELFIE: ACTE-REFLEXIÓ SOBRE L'ÚS DE LES TECNOLOGIES EN ELS PROCESSOS

La Comissió Europea ha desenvolupat l'eina d'autoavaluació Selfie, disponible de forma gratuïta per a tots els centres educatius, que els permet obtenir a línia un informe d'autoavaluació del centre (Informe SELFIE).

Amb la utilització de l'eina Selfie, el centre obté informació anònima dels diferents sectors de la comunitat educativa: equip directiu, professorat i alumnat. Així mateix, organitza els resultats en les àrees següents: Lideratge, col·laboració i xarxes, infraestructura i equips, desenvolupament professional continu, pedagogia: suports i recursos, pedagogia: implementació a l'aula, pràctiques d'avaluació i competències digitals de l'alumnat.

Per tant, amb el selfie aconseguirem una radiografia a nivell de Tecnologies Digitals del centre.

Els elements claus a tenir en compte a l'hora de configurar l'aplicació han estat:

- Revisió de preguntes.
- Afegir preguntes opcionals.
- Establir la quantitat de gent que realitzarà el Selfie. Les persones que han realitzat el selfie són: tot l'equip directiu, els mestres del claustre amb més de 9 mesos al centre (ja sigui interí o funcionari. És clau que el docent hagi estat al centre un temps prudencial per poder contestar les preguntes), i per part de l'alumnat, han realitzat el selfie tots els alumnes de 5è i 6è de primària.
- Garantir que la xifra de participació sigui superior al 50 % (dels nombres indicats al moment de la configuració) per obtenir dades fiables.
- Temps limitat per a les respostes (2 setmanes per contestar).

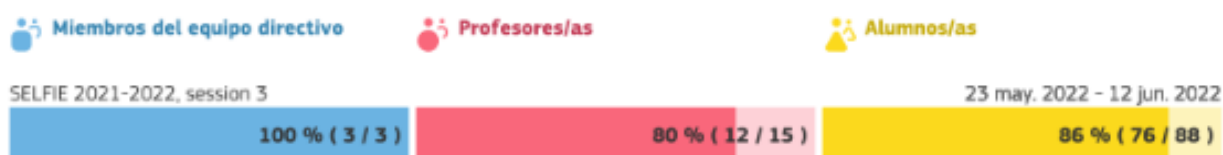
Als resultats s'obtenen 3 blocs de respostes. Per una banda, hi ha les respostes de l'equip directiu, un altre al claustre i un darrer, les respostes de l'alumnat.

Els qüestionaris es van administrar el 24 de maig de 2022 a tot el professorat del centre, l'equip directiu i als alumnes de 5è. i 6è. de primària amb una participació elevada als diferents sectors enquestats.

2.1. Anàlisi dels resultats

Després de passar el **selfie** a l'equip directiu, al professorat i a l'alumnat, s'han extret les següents conclusions.

2.1.1. Participació



Pel que fa a la participació, podem dir que hem obtingut una alta participació, superant el mínim exigible per poder obtenir uns resultats fiables.

- El 100% de l'equip directiu ha realitzat el Selfie
- El 80% del professorat ha realitzat el Selfie
- El 86% de l'alumnat ha realitzat el Selfie

2.1.2. Resultats per àrees

A partir de les respostes obtingudes del Selfie, es varen obtenir els resultats de les següents 8 àrees:

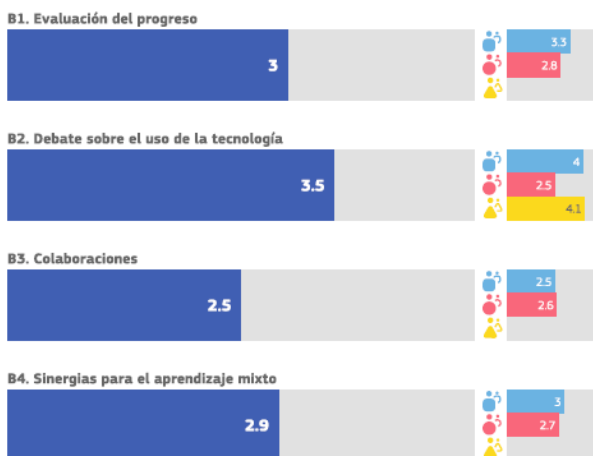
- 1) Lideratge
- 2) col·laboració i xarxes
- 3) Infraestructura i equips
- 4) Desenvolupament professional continu
- 5) Pedagogia: suports i recursos
- 6) Pedagogia: implementació a l'aula
- 7) Pràctiques d'avaluació
- 8) Competències digitals de l'alumnat.



2.1.3. Debilitats del centre



B. Colaboración y redes



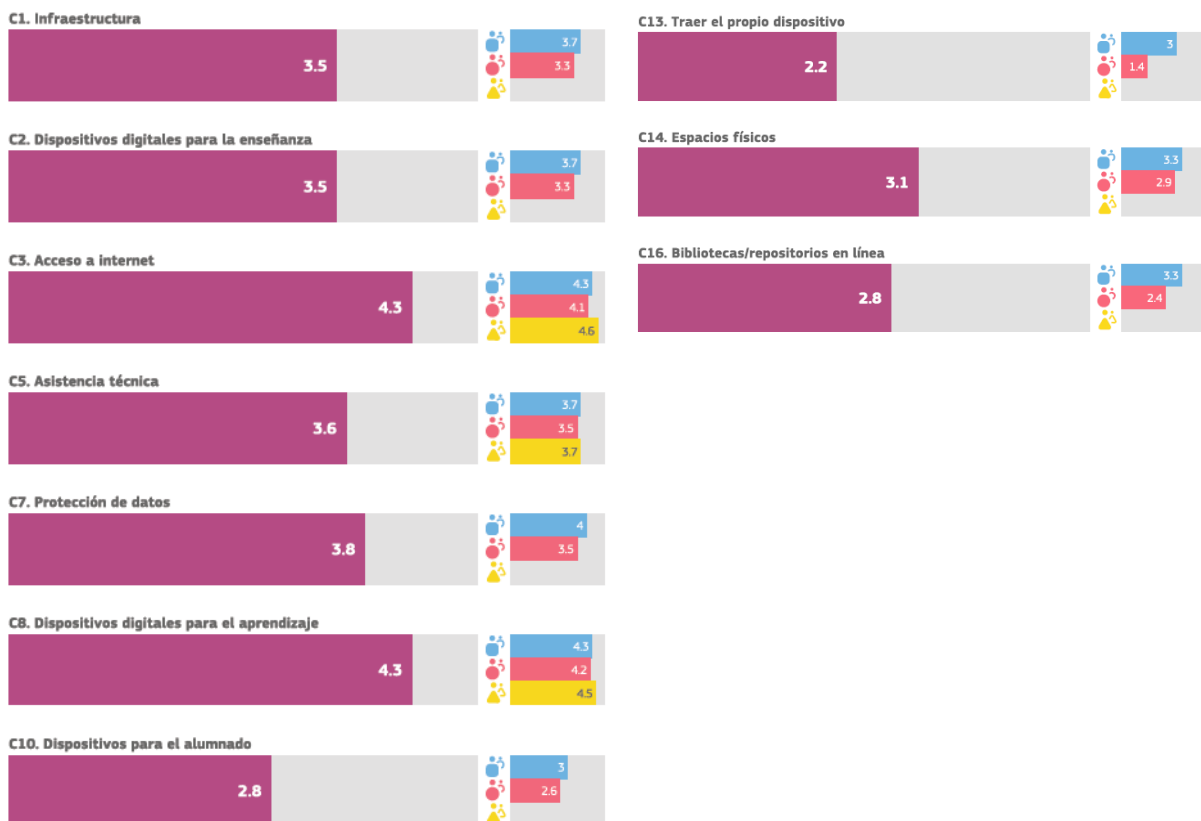
El punt més feble del centre és l'apartat B, anomenat "**col·laboració i xarxes**", amb un resultat global de 2'7 per part del professorat. Aquest punt es centre amb les mesures que els centres educatius poden aplicar per promoure una cultura de col·laboració i comunicació per compartir experiències i aprendre de manera afectiva dintre i fora de la organització.

Dins aquesta àrea, l'apartat de **col·laboracions**, amb només un resultat de **2'5**, és l'apartat més baix de tot el centre. Per aquest motiu, s'han creat 2 objectius dins el Pla Digital de Centre amb la finalitat de millorar aquest punt.

2.1.4. Fortaleses del centre



C. Infraestructura y equipos



Un dels aspectes del selfie on el centre va obtenir més puntuació ha estat a l'apartat C, on es tracta el tema d'infraestructures del centre. En aquest punt, les preguntes es centren en els equips, el programari, la connexió a internet... Disposar d'una infraestructura adequada, fiable i segura facilita l'ús de pràctiques innovadores d'ensenyament, aprenentatge i avaluació.

Dins aquest apartat C, analitzant punt per punt, podem extreure les següents conclusions:

- El centre considera que hi ha una bona infraestructura i un bon accés a Internet. (**C1 - C3**). Cada any, a través de l'Acord Marc, el centre compra el material informàtic que li fa falta. Es van renovant aquells aparells informàtics que van quedant obsolets i els ordinadors que es rompen i no es poden reparar.
- Es considera que hi ha una bona assistència tècnica (**C5**). L'equip TD prioritza les incidències i les possibles avaries dels equips informàtics. A més, disposa d'ordinadors comodí, i sempre que hi ha una incidència d'un ordinador d'aula, es substitueix per aquest ordinador comodí, amb la finalitat que totes les aules

disposin d'un ordinador en qualsevol moment, i no es quedin sense ordinador a l'aula.

Els punts més febles d'aquest apartat C tenen la següent explicació:

- A l'apartat dispositius per a l'alumnat (**C10**) , només es va treure un 2'8. Considerem que aquesta puntuació és perquè el selfie es va realitzar abans que el centre comprés 25 chroombooks nous. Actualment, considerem que el centre disposa de suficients recursos digitals i una bona infraestructura perquè tot l'alumnat de 4t a 6è pugui accedir a Internet dins el centre a través d'un chromebook, ja que el centre disposa de 50 chromebooks propis, més 25 ceditos per ibsteam destinats a alumnes vulnerables. A més, s'ha establert un horari d'utilització perquè els cursos de 4t a 6è puguin utilitzar els chroombooks.

- A l'apartat **C13**; portar el propi dispositiu, només es va obtenir un 2'2. El col·legi Simó Ballester és un centre integrat d'estudis elementals de música, on les famílies han de comprar un instrument musical. Per aquest motiu, el centre considera que no s'ha de fer comprar un chromebook a l'alumnat. Per tant, el centre proporcionarà als alumnes de 4t a 6è un chromebook per utilitzar-lo al centre.

2.1.5. Anàlisi del problema i com solucionar-ho

Després d'analitzar els resultats obtinguts del selfie, hem pogut conèixer i assabentar-nos de les necessitats i febleses del centre. A partir d'aquí, l'equip directiu i la comissió TD, ha decidit enfocar els objectius del Pla Digital de Centre per millorar el punt més dèbil i feble del centre; la col·laboració.

Actualment, al centre no hi ha llibres de text de cap assignatura, i s'utilitza el classroom com a principal element de treball entre docents i alumnat.

La problemàtica que s'ha observat al centre, és quan un docent comença un nou curs escolar. El docent no disposa de cap material sobre l'assignatura a impartir, ni tampoc disposa del material que es va utilitzar el curs passat per impartir l'assignatura.

Fins ara, cada mestre ha estat elaborant el seu propi material de l'assignatura amb el seu correu personal, i cada any, cada mestre ha començat el classroom de zero. D'aquesta manera, el mestre que al proper curs li tocava impartir l'assignatura, no trobava cap recurs, i havia de començar el classroom de bell nou.

Per sol·lucionar aquesta problemàtica, i alhora millorar el punt més feble obtingut al selfie (col·laboració), s'han creat diversos objectius dins aquest Pla Digital del Centre:

Objectiu 1: Creació d'un banc de recursos a través de Classroom mare.

Objectiu 2: Creació d'un banc de recursos a través de Drive. (infantil, 1r - 3r).

D'altra banda, una altra problemàtica és l'organització del drive del centre. Actualment, tot el professorat comparteix un drive comú, i dins aquest drive, hi ha molt material repartit en moltes carpetes. Cada docent escriu el nom dels documents i de les carpetes creades de la manera que considera més adient, amb la conseqüència que el professorat no troba un material quan ho necessita.

Per solucionar aquesta problemàtica, s'ha decidit establir un objectiu dins el Pla Digital de Centre, amb la finalitat d'obtenir una millor organització al drive:

Objectiu 3: Organització i codificació dels documents del centre (equip directiu).

3. OBJECTIUS

A partir dels resultats del Selfie, i de les inquietuds i necessitats del claustre, el centre ha escollit 3 objectius per treballar els propers cursos escolars.

Objectiu 1: Creació d'un banc de recursos a través de Classroom mare. (de 4t a 6è): Es crearà un classroom mare per curs. Dins els classroom mare, hi haurà totes les assignatures que s'imparteixen (anglès, català, castellà, medi, matemàtiques, ed. física, música, plàstica, religió i valors).

En aquest [document](#), hi ha explicat com **crear** i penjar **un material al classroom mare**.

En aquest [document](#), hi ha explicat com **reutilitzar** un recurs del classroom mare.

Cada mestre, abans de penjar qualsevol material al classroom del grup classe, es penjarà el material al classroom mare que li correspon. D'aquesta manera, es crearà per cursos, un banc de recursos comú, on s'anirà acumulant el material any rere any, amb l'ajuda de tots els mestres que aniran impartint l'assignatura.

D'aquesta manera, i gràcies a la col·laboració de tots els docents que passin pel centre, s'anirà nutrint els diversos classrooms mare. És important tenir un bon ordre i una bona classificació del material que s'anirà penjant.

Objectiu 2: Creació d'un banc de recursos a través de Drive. (infantil; 1r - 3r). Es crearà una carpeta anomenada "recursos compartits". Dins aquesta carpeta, es crearà un banc de recursos ordenat per àrees i cursos (primària).

Cada mestre anirà penjant el material més interessant i que utilitza a les diferents carpetes de drive. S'anirà acumulant el material any rere any amb l'ajuda de tots els mestres.

D'aquesta manera, i gràcies a la col·laboració de tots els docents que passin pel centre, s'anirà nutrint el drive de recursos compartits. És important tenir un bon ordre i una bona classificació del material que s'anirà penjant. En aquest [document](#), hi ha explicat com penjar un material al drive de "recursos compartits"

Objectiu 3: Organització i codificació dels documents del centre localitzats al drive. El centre ha d'establir una nomenclatura fixa per a l'organització de les unitats compartides al drive del centre i dels seus corresponents documents, models, plantilles, etc.

El centre ha creat [un document](#) explicatiu on es mostren els significats de les diferents nomenclatures, codis o format concret dels noms-assignacions de documents i carpetes.

S'ha creat una [carpeta](#) on hi ha tots els models o plantilles perquè tots els docents treballin amb la mateixa plantilla i el mateix format, amb el nom "**30. Plantilles i models de documents**" (objectiu 3.1. Crear uns models i plantilles.)

S'ha iniciat l'organització del guió de tot el contingut de les Unitats Compartides del drive corporatiu, tenint en compte la seva compartició a qui correspongui.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5: CONTINGUTS I CURRÍCULUM

1r objectiu del centre: Creació d'un banc de recursos digitals a través de Google Classroom.

INDICADOR	Quantitat de recursos digitals en forma de material educatiu (tasques, lectures, audiovisuals...) o situacions d'aprenentatge disponibles al banc de recursos per a cada una de les assignatures acordades.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<p>- Valor de referència 1: Existeix un document explicatiu sobre com crear un recurs al classroom mare.</p> <p>Existeix un document explicatiu on s'indica com reutilitzar i aprofitar un recurs del classroom mare.</p> <p>- Valor de referència 2: Els entorns virtuals "mare" de cada una de les assignatures acordades es troben creats i a disposició del professorat implicat en aquella àrea, nivell i curs escolar. (Sobretot enfocat als nivells de 4t a 6è).</p> <p>- Valor de referència 3: L'entorn virtual "mare" disposa de continguts digitals en forma de material educatiu o situacions d'aprenentatge útils pel dia a dia de l'aula (1 per a cada trimestre).</p> <p>· Meta: Totes les assignatures acordades disposen de recursos digitals en forma de material educatiu o situacions d'aprenentatge (ampli ventall que possibiliti l'atenció individualitzada de l'alumnat o el grup en qüestió) proposades, analitzades i avaluades per la comissió del cicle.</p>

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
<p>Creació d'un document explicatiu sobre com crear un recurs al classroom mare.</p> <p>Creació d'un document explicatiu on s'indica com reutilitzar i aprofitar un recurs del classroom mare.</p>	· Membres de la CompDig Edu	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> · Processador de textos · Temps de dedicació horària 	- Full de checklist Anualment els membres de la CompDig Edu valoraran la idoneïtat del sistema.
Creació dels entorns virtuals "mare".	· Coordinador /a de les TD del centre	Setembre / octubre	<ul style="list-style-type: none"> · Google Classroom · Temps de dedicació horària 	<ul style="list-style-type: none"> · Full de checklist indicant la finalització del procés de realització. · Avaluació anual de l'estructura i organització creades.
Explicació i formació inicial pel professorat sobre ús i aportació al banc de recursos.	<ul style="list-style-type: none"> · Membres de la CompDigEdu · Coordinador /a de les TD 	<p>3r Trimestre 22/23</p> <p>1r Trimestre 23/24</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Google Classroom · Editor de presentacions · Pàgina web amb els recursos creats per a 	· Full de checklist indicant la finalització del procés de formació.

	del centre		la formació. FaQ.	
Supervisió i anàlisi dels continguts curriculars creats a dins el banc de recursos.	· Membres de la CompDigEdu · Equip de cicle	Trimestralment a una reunió de cicle acordada a calendari	· Google Classroom · Processador de textos · Sistema d'avaluació mitjançant rúbriques · Temps de dedicació horària	· Full de check indicant la finalització del procés d'avaluació. · Guia amb els problemes freqüents per a la seva inclusió en la guia de funcionament i formació inicial de l'any vinent.
Valoració sobre el funcionament i ús dels classrooms mares.	· Membres de la CompDig Edu · Equip de cicle	3r Trimestre 23/24	- Reunió equip de cicle	· Full de check indicant la finalització del procés d'avaluació.

ESTAT DE L'OBJECTIU 1:

S'han creat tots els classrooms mare. Està tot preparat per poder-hi aportar, tant en aquest moment com de cara al proper curs.
Cada classroom mare es compartirà amb accés a les persones que ho requereixin aquell curs escolar.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE5: CONTINGUTS I CURRÍCULUM

2n objectiu del centre: Crear un banc de recursos digitals per al professorat a través de Google Drive.

INDICADOR	Quantitat de recursos digitals en forma de material educatiu (tasques, lectures, audiovisuals...) o situacions d'aprenentatge disponibles al banc de recursos per a cada una de les assignatures o aspectes pedagògics concrets (ambients, tallers, projectes,...) acordades.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<p>- Valor de referència 1: Existeix un document explicatiu on s'indica el procediment de creació i ús del banc de recursos del CEIPIEEM Simó Ballester pel professorat que no utilitza Google Classroom.</p> <p>- Valor de referència 2: Carpetes de cada una de les assignatures, nivells, cicles... acordades es troben creats i a disposició del professorat implicat en aquella àrea, nivell i curs escolar.</p> <p>- Valor de referència 3: La carpeta disposa de continguts digitals en forma de material educatiu o situacions d'aprenentatge útils pel dia a dia de l'aula (1 per a cada trimestre).</p> <p>· Meta: Totes les assignatures o espais d'aprenentatge acordats disposen de recursos digitals en forma de material educatiu o situacions d'aprenentatge (ampli ventall que possibiliti l'atenció individualitzada de l'alumnat o el grup en</p>

qüestió) proposades, analitzades i avaluades per la comissió del cicle.				
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'un document explicatiu de com penjar un material al drive de "recursos compartits"	· Membres de la CompDigEdu	Setembre	· Processador de textos · Temps de dedicació horària	- Full de check -Anualment els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat del sistema.
Creació de la carpeta " recursos compartits " al Drive. Hi ha una carpeta per infantil i una altra pels cursos de 1r PR a 3r PR.	· Coordinador/a de les TD del centre	Setembre / octubre	· Google Drive · Consola d'administració · Temps de dedicació horària	· Full de check indicant la finalització del procés de realització. · Avaluació anual de l'estructura i organització creades.
Formació inicial pel professorat sobre ús i aportació al banc de recursos a través de Drive.	· Membres de la CompDigEdu · Coordinador/a de les TD del centre	3r Trimestre 22/23 1r Trimestre 23/24	· Google Drive · Editor de presentacions · Pàgina web amb els recursos creats per a la formació. FaQ. · Formulari per a la sol·licitud d'ajuda.	· Full de check indicant la finalització del procés de formació. · Revisió dels materials a partir de les preguntes de formulari de sol·licitud d'ajuda.
Supervisió i anàlisi dels continguts curriculars creats a dins el banc de recursos.	· Membres de la CompDigEdu · Equip de cicle	Trimestralment a una reunió de cicle acordada a calendari	· Google Drive · Processador de textos · Sistema d'avaluació mitjançant rúbriques · Temps de dedicació horària	· Full de check indicant la finalització del procés d'avaluació. · Guia amb els problemes freqüents per a la seva inclusió en la guia de funcionament i formació inicial de l'any vinent.
Valoració sobre el funcionament i ús del banc de recursos	· Membres de la CompDig Edu · Equip de cicle	3r Trimestre 23/24	- Reunió equip de cicle	· Full de check indicant la finalització del procés d'avaluació.

ESTAT DE L'OBJECTIU 2:

S'han creat les carpetes de recursos compartits, però encara a l'hora de fer el PDC no s'hi han penjat materials. L'accés a aquest material compartit es destinarà al

professorat a nivell de claustre, ja que la **29. Recursos Compartits** s'ha preparat a nivell de claustre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: LIDERATGE I GOVERNANÇA

<p>3r objectiu del centre: Organització de la documentació interna del centre a dins les Unitats Compartides del Drive.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Creació de plantilles/modelos de documents. • Objectiu específic 2: Creació d'un espai virtual públic per a l'accés a la documentació (Google Sites). 				
INDICADOR		Quantitat d'unitats compartides creades que donen solució als problemes d'organització de la documentació en l'àmbit de centre		
META/VALOR DE REFERÈNCIA		<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: Existeixen UC (Unitats Compartides) que permeten la senzilla organització i accés a la documentació del centre. • Valor de referència 2: Existeixen diferents UC depenent del nivell d'accés de cada usuari (equip directiu, claustre, personal de serveis...) • Valor de referència 3: Les UC disposen d'una estructura de carpetes interna amb la codificació acordada per a la inclusió de models de documents que facilitin l'accés als recursos per part dels usuaris. • Meta: El centre disposa d'un espai intern (intranet) dissenyat que facilita l'accés als recursos organitzats a dins les UC. 		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació del document explicatiu de com estan organitzades les Unitats Compartides de Google Drive. DOCUMENT GUIÓ UNITATS COMPARTIDES	• Equip Directiu.	Setembre	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	- Full de check Anualment els membres de l'equip directiu valoraran la idoneïtat del sistema.
Organització de les carpetes de les UC a Google Drive.	- Equip Directiu	Setembre / octubre	• Google Drive • Consola d'administració • Temps de dedicació horària	• Full de check indicant la finalització del procés de realització. • Avaluació anual de l'estructura i organització creades.
Creació de la carpeta " 30. Plantilles i models de documents ".	• Coordinador/a de les TD del centre.	Setembre / octubre	Google Drive • Consola d'administració • Temps de	- Full de check indicant la finalització del procés de

			dedicació horària	realització. · Avaluació anual de l'estructura i organització creades.
Creació d'un document amb totes les nomenclatures del centre amb el seu significat (enllaçar-ho)	- Equip directiu	Març 2023	- Google Drive · Consola d'administració · Temps de dedicació horària	· Full de check indicant la finalització del procés de realització.
Formació inicial pel professorat sobre ús i aportació a les UC del centre. Informar sobre l'ús de les plantilles i la seva localització al Drive (30)	· Equip directiu · Coordinador/a de les TD del centre	Setembre / octubre	· Google Drive · Editor de presentacions · Pàgina web amb els recursos creats per a la formació.	- Full de check indicant la finalització del procés de formació. · Revisió dels materials
Supervisió i anàlisi de la idoneïtat del sistema d'organització i codificació creat.	· Equip directiu · Equip de cycle	Trimestralment a una reunió de cycle acordada	· Google Drive · Processador de textos · Sistema d'avaluació mitjançant rúbriques · Temps de dedicació horària	· Full de check indicant la finalització del procés d'avaluació. · Guia amb els problemes freqüents per a la seva inclusió en la guia de funcionament i formació inicial del proper any.
Valoració del sistema de nomenclatura del contingut del Drive i ordre del mateix.	· Equip directiu	3r Trimestre 23/24	· Reunió equip directiu	· Full de check indicant la finalització del procés d'avaluació.

ESTAT DE L'OBJECTIU 3: **EN PROCÉS**



S'han creat les carpetes, enumerant-les, i donant els permisos necessaris dins cada carpeta. Ens trobam en procés d'acabar de fer la revisió completa de tot el contingut de cara a la seva organització al Drive. Manca la creació de plantilles.

4. LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ

Per a l'elaboració i la coordinació del Pla Digital del Centre, es distingeixen tres fases o moments en el desenvolupament del mateix:

1a fase. Anàlisi: A través de l'eina Selfie s'han detectat les necessitats, debilitats i problemes que necessiten accions concretes al centre. Fase en evolució constant.

2a fase. Desenvolupament: Posada en pràctica de les diferents accions susceptibles de ser realitzades. Tota la comunitat educativa i els agents específics, portaran a terme els aspectes recollits en aquest document d'acord a la seva funció.

3a fase. Avaluació: Com a base per a una millora contínua, després d'un temps prudencial, es tornarà a passar el selfie (2 anys). Es recopilaran els resultats i es compararan amb els anteriors resultats. Es presentaran els resultats.

5. TEMPORALITZACIÓ

Durant el primer trimestre del curs 2022/23, ja establerta la Comissió TD que ha redactat el present pla, i establert els objectius del Pla Digital de Centre, es realitzarà una valoració per part de tot el claustre de mestres per procedir a la seva aprovació, i tot seguit als membres del Consell Escolar, i publicació a principi del 3r trimestre. **A partir d'aquest moment, començarà l'execució del pla digital.** Després d'un període en pràctica, el 3r trimestre del curs 22/23 es realitzarà una primera avaluació del pla. En saber els resultats, es realitzaran una valoració, i s'aplicaran les propostes de millora. Durant tot el curs 23/24 s'aplicarà l'objectiu, i al finalitzar el curs escolar 23/24, es realitzarà una avaluació final, on s'haurà de decidir si es queda de manera permanent al centre. Al setembre del curs 24/25 es realitzarà un nou selfie al professorat, i s'establirà un nou objectiu al pla digital de centre.

ACTUACIÓ	QUAN ES REALITZARÀ
Elaboració del qüestionari SELFIE	3r trimestre curs 21/22
Realització del Pla Digital de Centre	1r trimestre curs 22/23
Difusió i explicació del pla digital de centre	2n trimestre curs 22/23
Aprovació del Pla Digital de Centre	3r trimestre curs 22/23

Execució del pla digital de centre	3r trimestre curs 22/23 1r, 2n i 3r trimestre curs 23/24
Primera avaluació de l'objectiu "utilització del classroom mare amb la finalitat de compartir material"	Finals del 1r trimestre curs 23/24
Avaluació dels primers resultats després de 6 mesos d'utilització	Al llarg del primer semestre del curs 23/24
Possibles millores i/o adaptacions de l'objectiu	3r trimestre curs 22/23
Avaluació dels resultats dels objectius. Decidir si es continúen aplicant els objectius i quines modificacions es requereixen.	Juny 2024
Realització d'un nou selfie. Analitzar les virtuts i les mancances del centre. A partir d'aquí establir nous objectius al pla digital de centre. Plantejament d'un nou objectiu al pla digital del centre.	Setembre 2024 Curs 24/25

6. AVALUACIÓ PLA DIGITAL DE CENTRE

El Pla Digital és un document viu. La viabilitat i millora del Pla Digital de Centre depèn del seu seguiment i avaluació.

A l'avaluació es pretindrà constatar:

- Si els objectius i les línies d'acció proposades es compleixen.
- Si tots els mestres que imparteixen les diferents assignatures, de 4t a 6è, van enriquint el classroom mare, i els mestres d'infantil, 1r i 3r van incorporant elements a la carpeta de recursos compartits del google drive.
- Si els recursos que hi ha al classroom mare i a la carpeta de recursos compartits s'utilitzen.
- Es pretén comprovar el grau de satisfacció dels docents que utilitzen el classroom i la carpeta de recursos compartits. Detectar fortaleses i debilitats.
- Analitzar la coordinació i presa de decisions i fer propostes de millora.

El procés d'avaluació i seguiment ha de ser realista, flexible, periòdic i comptar amb el suport dels docents implicats, ja que ells han de ser els responsables d'engrandir el material comú dins els diversos classrooms mare i la carpeta de recursos compartits.

Al començar el proper curs escolar (setembre 2023) s'explicarà l'objectiu del Pla Digital de Centre als mestres, se'ls hi explicarà com funciona el classroom mare i la carpeta de recursos compartits, i la importància d'aquests objectius.

Al juny del curs 23/24, quan ja es portarà més d'un curs utilitzant el classroom mare, es podrà analitzar com ha anat aquest. Es passarà un formulari anònim als docents. S'analitzaran els resultats, i es decidirà si es continuen amb els objectius de cara als propers cursos, si s'ha de modificar algun aspecte o es descarta la idea de crear un classroom mare i/o la carpeta de recursos compartits.

En tenir clara aquesta decisió, s'haurà de passar el selfie als docents per poder observar els punts més febles del centre i decidir quin serà l'objectiu a partir del curs 24/25.

7. COMPONENTS I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ TD.

La funció dels membres de la comissió TD dels centres educatius consisteix en organitzar i coordinar l'ús didàctic de les tecnologies de la informació, compaginant aquesta coordinació amb la funció docent. Des de la creació d'aquesta figura, les realitats social, pedagògica i tecnològica han canviat força, el que s'ha traduït en una llarga llista de tasques sobrevingudes com ara el manteniment dels ordinadors, cablejat, chroombooks de l'alumnat, infraestructura de xarxa, impressores, d'equipaments d'aula, etc.; la gestió de plataformes informàtiques i d'usuaris/àrees i credencials per a professorat, alumnat i famílies, tasca agreujada per la situació de la COVID que implica hores extres setmanals no reconegudes; o la d'haver de donar suport a la resta de professors en l'ús de les TD. Durant el present curs escolar, a més, s'hi ha afegit la càrrega de realitzar el Pla de Digitalització de Centre (PDC). La feina de les persones responsables de la comissió TD ha augmentat amb el pas dels anys, tant en volum com en complexitat i responsabilitats.

La utilització i eficàcia dels recursos informàtics i de les mesures d'acompanyament en desenvolupament dependran de la capacitat del centre educatiu, com a institució, d'involucrar al professorat en la seva aplicació a la pràctica d'aula, i en el context del seu Projecte Educatiu, per això és fonamental establir un marc d'actuació que possibiliti i incentivi l'ús de les noves tecnologies a les aules i en les relacions dels membres de la comunitat educativa.

En aquest sentit, és important comptar amb persones capacitades responsables de la dinamització d'accions que potenciïn la formació, la investigació i la innovació a l'àmbit del centre educatiu. Al col·legi CEIPIEEM Simó Ballester, es constitueix un equip que liderarà la implantació d'aquest Pla Digital format per:

- Margalida Obrador Gomila, directora del centre
- Maria Magdalena Torrens Mas, cap d'estudis
- Laura Hurtado Torres, coordinadora TD
- Pedro Gomila Torres, membre de la comissió TD

Entre les funcions de la comissió TD es troben:

- Revisar i controlar que els mitjans informàtics funcionen correctament. Reparar les avaries informàtiques que vagin sorgint al centre, anotant i registrant al full de registre corresponent.
- Proposar i coordinar estratègies per a l'organització i la gestió dels mitjans i recursos educatius relacionats amb les TD de què disposi el centre i els manté operatius i actualitzats.
- Donar a conèixer el pla digital del centre.
- Aclarir qualsevol dubte, orientar i donar suport al professorat en la integració de les TD per al desenvolupament de la competència digital, utilitzant noves estratègies metodològiques que contemplin l'aprofitament de les mateixes.
- Realitzar un inventari dels recursos tecnològics i informàtics disponibles.
- Establir el règim d'ús dels espais i recursos tecnològics i informàtics disponibles del centre.
- Establir els contactes o les gestions necessàries per a l'adquisició de nous materials o recursos informàtics, així com de la incorporació de noves tecnologies.

A part d'aquestes principals línies d'actuació, els membres de la comissió TD són els encarregats de fer les següents funcions repartides al llarg de tot el curs escolar:

A principi de curs:

Els primers dies abans de l'arribada dels alumnes al centre, els components de la comissió TIC hauran de realitzar les següents activitats:

- Revisió de tots els equips digitals del centre i el seu correcte funcionament. Fer un llistat d'incidències.
- Creació d'usuaris i contrasenyes dels mestres nousinguts. La creació d'usuaris i contrasenyes es pot realitzar únicament a través de la connexió a l'escriptori de

l'ordinador de direcció (cap d'estudis). Aquí adjuntam les passes a seguir per fer la creació d'aquests usuaris:

CREACIÓ USUARIS 11

- Donar un nombre limitat de fotocòpies als mestres nouvinguts. Aquesta funció es realitza a través de l'ordinador de despatx de direcció, ja que hi ha el programa Cannon instal·lat.

- Creació del correu corporatiu del centre als mestres nouvinguts. La manera de crear un nou usuari i donar-li un correu corporatiu és: inicial del nom + 1r llinatge. (ex:mriera@simoballester.com)

- Explicar als mestres nouvinguts la utilització del classroom mare.

- Convidar als classrooms mare als mestres que impartiran cada assignatura.

- Crear els classrooms dels diferents grups-classe (De 4t a 6è). Dins cada classroom, es crearan les següents assignatures: anglès, català, castellà, medi, matemàtiques, ed. física, música, plàstica, religió i valors.

- Convidar a cada classroom al mestre que impartirà cada assignatura.

- Dins la consola, moure els mestres que ja no són al centre a l'apartat "ex-mestres".

- A la consola, els alumnes que el curs passat van fer 6è, moure'ls a l'apartat "ex-alumnes".

- Dins la consola, curs per curs, seguint l'ordre, moure tots els alumnes i pujar-los de curs. Sempre es començarà de 5è (ja que el curs de 6è després d'enviar-los a "ex-alumnes" haurà quedat buit). El canvi es realitzarà amb aquest ordre: 6è a ex-alumnes; 5è a 6è; 4t a 5è; 3r a 4t; 2n a 3r; 1r a 2n; 5 anys a 1r..

- Un cop realitzat el canvi de grup, revisar el llistat d'alumnes que han repetit, i moure'ls al curs corresponent.

- A principi de curs, hi ha moltes altes i baixes d'alumnes. Introduir els alumnes al seu grup corresponent i moure a "ex-alumnes" als alumnes que s'han donat de baixa. La manera de crear un nou usuari (alumne) i donar-li un correu corporatiu és: nom complet+ 1r llinatge. (ex:miquelriera@simoballester.com).

Durant el curs:

- A la sala de mestre, hi haurà un registre d'incidències. Els mestres anotaran tots

els problemes i avaries informàtiques que vagin sorgint al llarg del curs. No es revisarà cap aparell informàtic que la incidència hagi estat registrada. En aquest full, s'indicarà la data d'obertura de la incidència, el mestre que ha obert la incidència, indicant aula i motiu. El responsable de controlar la incidència, durà un control d'aquesta. Aquest full servirà per tenir un registre de totes les incidències al llarg del curs. Si es realitza una incidència a conselleria, s'ha d'anotar el número de registre de la incidència.

- Revisar que tots els dispositius informàtics del centre funcionin correctament, tan ordinadors de sobretaula com chroombooks.
- Mantenir contacte amb els informàtics de Conselleria davant qualsevol dubte, i també amb els membres d'lbsteam, mantenint reunions puntuals.
- Creació, revisió i avaluació del pla digital de centre.

Al finalitzar el curs:

- Avaluar les actuacions realitzades durant el curs.
- Realitzar propostes de millora de cara el curs següent.
- Esborrar tots els usuaris de tots els chroombooks. Si no es fa, els usuaris van ocupant memòria i espai innecessari a l'ordinador.
- Després de 9 mesos de marge, s'esborraran els alumnes de la secció "ex-alumnes", i es posarà inactiu als mestres de la secció "ex-mestres".

8. Possibles futurs objectius del pla digital de centre

En aquest apartat, s'aniran anotant les dificultats a nivell digital que van sorgint al centre. Aquestes dificultats, podran ser, en un futur, un objectiu del Pla Digital de Centre

Possibles futurs objectius que poden fer millorar el centre.

OBJECTIU 1 - Suprimir el domini del centre. Els ordinadors del centre estan integrats dins un domini. Per poder iniciar sessió, cada docent ha de tenir un usuari i una contrasenya. Per introduir un docent al domini, només es pot fer a través de l'escriptori remot de direcció. A dia d'avui, ja no hi ha necessitat de tenir un usuari integrat al domini, ja que tot el professorat treballa a través del drive. Un possible objectiu seria sortir del domini a tots els ordinadors del centre, i que tot el professorat entrés a l'ordinador amb el mateix usuari i contrasenya. D'aquesta manera s'evitarien moltes incidències (moltes vegades el professorat té problemes per entrar al domini).

OBJECTIU 2- Posar nous ordinadors a la sala de mestres. A la sala de mestres, només hi ha 2 ordinadors, i estan molt obsolets. Actualment, cap docent treballa a la sala de mestres per falta de dispositius. Es podrien substituir per 2 ordinadors nous.

OBJECTIU 3- Adquisició de més ordinadors de sobretaula i/o chromebooks segons es requereixi.

ANNEX:

Certificació d'aprovació d'aquest PDC:

En data de dia 29 de juny es dona per tancada l'aprovació tant per part del Claustre (18/04/2023) com del Consell Escolar (29/06/2023).

Per tant, per part de la direcció del centre, es certifica l'aprovació del mateix per tal d'aplicar-ho a partir d'aquí.

Signat, a Manacor, a 30 de juny de 2023.

Margalida Obrador Gomila

Directora CEIPIEEM Simó Ballester.